

**Scénario**

Votre patient a fait une chute à la maison, ne peut pas mettre de poids sur le pied droit, se plaint d'un mal de tête et il a du mal à articuler. Le patient est admis pour une vérification concernant un AVC et une fracture...

Tâche	Question	Réponse/initiales
1. À partir de la bannière du patient, ajoutez votre patient à la liste « My Patients List ».		
2. Pour voir plus de détail dans les portlets, rendez-vous à la barre de navigation et sélectionnez la vue Liste sommaire.		
3. Votre patient a déjà subi une intervention chirurgicale. Passez en revue la procédure/note de la salle opératoire (« OR Procedure/Note ») du 13 décembre 2013 dans le portlet « Documents/Notes ».	Qui était le chirurgien?	John Doe, MD
4. Affichez l'information du portlet « Other Results ».	Quels sont les rapports disponibles?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Électromyographie/Conduction nerveuse</li> <li>• Échocardiographie à l'effort</li> <li>• ECG (2 reprises)</li> </ul>
5. Des procédures d'imagerie diagnostique ont été effectuées avant l'opération, en décembre 2013. Passez en revue le rapport d'échographie de l'extrémité gauche (« Ultrasound - Left Extremity »).	Quel type d'échographie a été effectué?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colour Doppler Ultrasound</li> <li>• Spectral Doppler Tracing</li> </ul>
6. Vous avez terminé l'évaluation de votre patient actuel en vue de l'admission. Rendez-vous à l'onglet « My Workspace ».	Votre patient figure-t-il dans la liste « My Patients List »?	Oui
7. Vous souhaitez accéder au dossier d'un autre patient dans ConnexionOntario que vous avez déjà vu. Sélectionnez un patient différent dans la liste « My Recent Patients » et ajoutez-le à la liste « My Patients List ».	Quel est le nom du patient ajouté à « My Patients List »?	
8. Vous constatez que vous avez ajouté le mauvais patient à la liste « My Patients List ». Supprimez le patient de la liste « My Patients List ».		