

Directives

Lisez le scénario ci-dessous, effectuez les tâches décrites et répondez à toutes les questions. Si aucune question particulière n'est associée à une tâche, apposez vos initiales à côté de celle-ci pour indiquer que vous l'avez terminée. Une fois toutes les tâches terminées, présentez vos réponses au formateur et vous recevrez le scénario suivant.

Scénario

Votre patient a fait une chute à la maison, ne peut pas mettre de poids sur le pied droit, se plaint d'un mal de tête et il a du mal à articuler. Le patient est admis pour une vérification concernant un AVC et une fracture.

Comme vous vous occuperez de ce patient pendant son hospitalisation, vous effectuez votre évaluation d'admission. Les rapports du service d'urgence vous indiquent que le patient a déjà été admis à d'autres hôpitaux. Vous accédez au Visionneur clinique de ConnexionOntario pour y rechercher des renseignements supplémentaires.

Votre hôpital dispose d'un accès transparent au Visionneur à partir de votre dossier de santé électronique (DSE). Vous avez recherché votre patient dans votre DSE et vous avez cliqué sur le lien vers le Visionneur clinique de ConnexionOntario. Vous arrivez sur l'onglet « Patient Care ».

Tâche	Question	Réponse / Initiales
1. À partir de la bannière du patient, ajoutez votre patient à la liste « My Patients List ».		
2. Pour voir plus de détail dans les portlets, rendez-vous à la barre de navigation et sélectionnez la vue Liste sommaire.		
3. Votre patient a déjà subi une intervention chirurgicale. Passez en revue la procédure/note de la salle opératoire (« OR Procedure/Note ») du 13 décembre 2013 dans le portlet « Documents/Notes ».	Qui était le chirurgien?	
4. Affichez l'information du portlet « Other ».	Quels sont les rapports disponibles?	
5. Des procédures d'imagerie diagnostique ont été effectuées avant l'opération, en décembre 2013. Passez en revue le rapport d'échographie.	Quel type d'échographie a été effectué?	
6. Vous avez terminé l'évaluation de votre patient actuel en vue de l'admission. Rendez-vous à l'onglet « My Workspace ».	Votre patient figure-t-il dans la liste « My Patients List »?	

Tâche	Question	Réponse / Initiales
<p>7. Vous souhaitez accéder au dossier d'un autre patient dans le Visionneur clinique de ConnexionOntario que vous avez déjà vu. Sélectionnez un patient différent dans la liste « My Recent Patients » et ajoutez-le à la liste « My Patients List ».</p>	<p>Quel est le nom du patient ajouté à « My Patients List »?</p>	
<p>8. Vous constatez que vous avez ajouté le mauvais patient à la liste « My Patients List ». Supprimez le patient de la liste « My Patients List ».</p>		