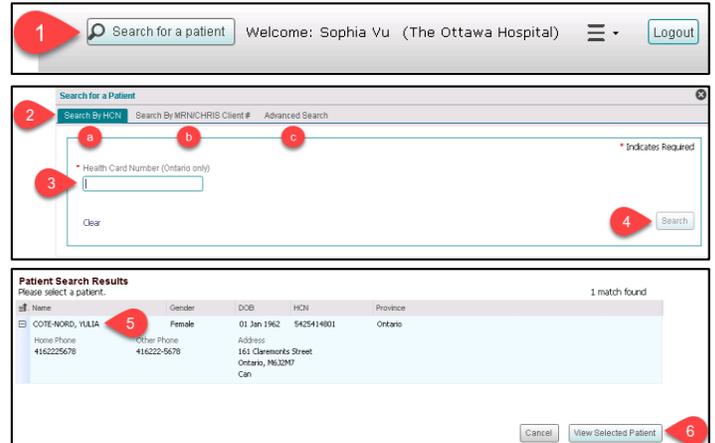


Se connecter et se déconnecter

- Se connecter :** Connectez-vous à votre système d'information sur la santé et cliquez sur le lien vers **ConnexionOntario**. OU Allez sur <https://portal.connectingta.ca/pe/p/ql> et entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe ONE® ID.
- Se déconnecter :** Cliquez sur **Logout** (en haut à droite) et fermez toutes les fenêtres de votre navigateur.

Chercher un patient dans le visualiseur

1. Cliquez sur **Search for a patient** dans l'en-tête.
2. Sélectionner l'une des trois méthodes de recherche (a, b ou c).
3. Entrez les **identificateurs de patient**.
 - Pour faire une recherche avancée (c), vous devez entrer le prénom et le nom du patient, et au moins l'un des renseignements suivants : i) date de naissance OU ii) adresse municipale et ville.
4. Cliquez sur **Search**.
5. Cliquez sur le **patient** sous « Patient Search Results ».
 - Afin de protéger la vie privée et la sécurité, un maximum de cinq résultats s'affichera.
6. Cliquez sur **View Selected Patient**.



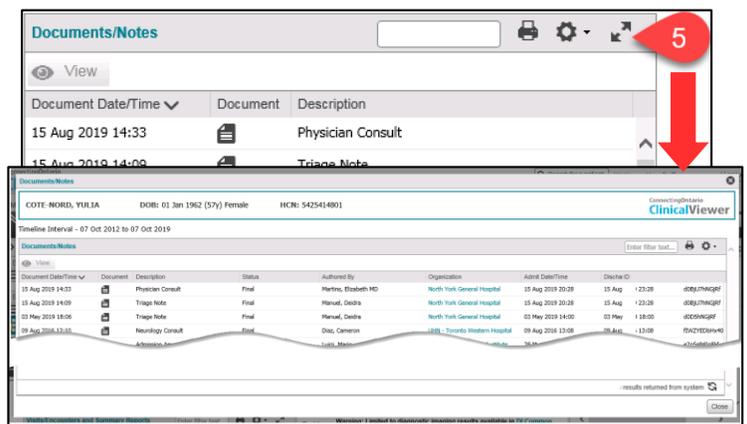
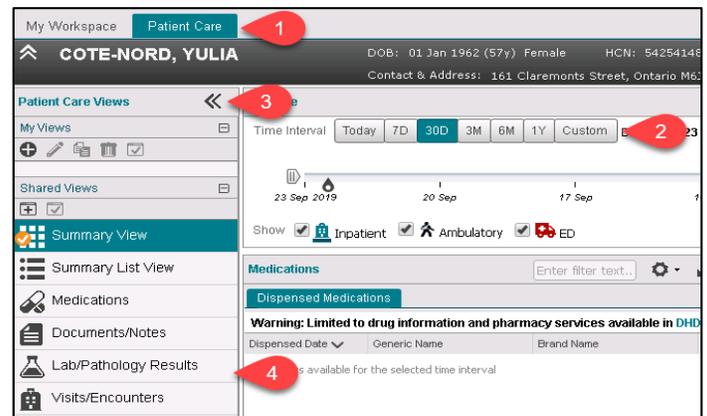
Astuce : Vous pouvez double-cliquer pour sélectionner et afficher un patient dans « Patient Search Results ».

Consulter les renseignements sur le patient

1. Cliquez sur l'onglet **Patient Care**.
2. Pour modifier la période de la ligne de temps (30 jours par défaut) : Cliquez sur **Today, 7D, 30D, 3M, 6M, 1Y** ou **Custom**.
3. Cliquez sur la **flèche double** dans le haut de la barre de navigation pour l'élargir.
4. Sélectionnez l'affichage en cliquant sur **Summary List View** ou sur l'**icône d'un portlet**. Le portlet s'ouvre alors dans sa taille normale, ce qui permet d'afficher plus de colonnes de renseignements que dans l'affichage **Summary View**. OU
5. Cliquez sur l'agrandisseur de portlet  , accessible sur chaque portlet. (Cliquez sur **Close** pour revenir à l'affichage Summary View)

Remarques :

- Lorsqu'il est agrandi, le portlet contient une bannière de patients et une ligne de temps.
- Les fonctions de configuration de colonne, de filtre, d'impression et d'actualisation sont les mêmes que dans l'affichage Summary View.
- Lors de l'affichage du portlet agrandi, la modification des préférences et le remplacement du consentement du patient s'appliquent à l'affichage Summary View une fois le portlet fermé.



Trier et appliquer un filtre dans un portlet

Pour trier les renseignements par ordre chronologique ou alphabétique :

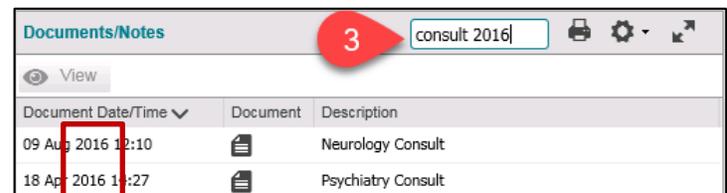
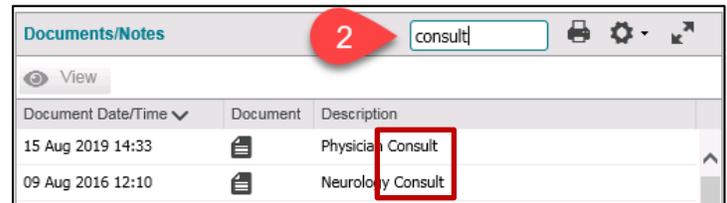
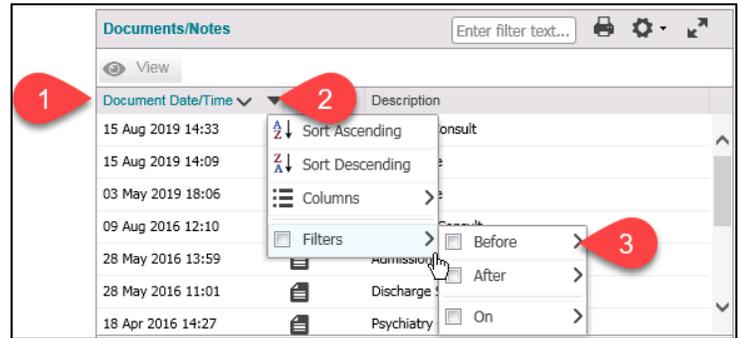
1. Cliquez sur n'importe quel **titre de colonne**.

Pour filter les renseignements :

2. Placez votre curseur sur le titre d'une colonne pour faire apparaître une **flèche vers le bas ▼**, puis cliquez sur cette flèche pour afficher le menu.
3. Sélectionnez l'un des filtres qui s'affiche, ou cliquez sur la boîte de texte et entrez la **valeur du filtre**.

Pour appliquer un filtre dans l'ensemble du portlet :

1. Cliquez sur l'en-tête du champ du filtre du portlet.
2. Entrez le texte désiré.
 - Le filtre s'applique à mesure que vous tapez.
3. Pour ajouter des filtres dans les autres colonnes visibles du portlet, appuyez sur la **barre d'espace** et entrez les données.
 - Les résultats qui s'afficheront comprendront seulement les dossiers qui contiennent TOUS les termes du filtre.
 - Les résultats seront appliqués en plus de tous les filtres des colonnes qui ont été appliqués.
 - Pour supprimer le filtre, effacez le contenu dans le champ du filtre.



Ouvrir des documents dans le visualiseur de documents

Il est possible d'ouvrir de multiples documents ou rapports dans des fenêtres distinctes du visualiseur de documents. Il peut s'agir de documents provenant du même portlet ou de plusieurs portlets pour le même patient. Il est également possible d'inclure une (des) image(s) de numéro d'accès DI.

Remarques :

1. Chaque fenêtre du visualiseur de documents possède une option pour optimiser ou minimiser sa taille.
2. Il est possible de redimensionner chaque fenêtre du visualiseur de documents; il existe toutefois une taille minimale permise. Si vous configurez la fenêtre du visualiseur à une taille plus petite, le système la redimensionnera à la taille minimale permise.
3. Selon la configuration de votre navigateur Internet, vous pourriez devoir accéder à de multiples fenêtres du visualiseur de documents à partir de la barre d'outils.

